



Les pas-à-pas



L'Onglet « Classeur »

1. Présentation

Chaque enseignant dispose d'un classeur pour créer et diffuser des activités à ses élèves.

1. Sélectionnez l'onglet « Classeur »

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire **Classeur** Créer une activité Créer un dossier

1

L'export de votre classeur est en cours. Veuillez ne pas modifier votre classeur pendant l'opération qui peut prendre quelques minutes. Vous recevrez un message dans votre messagerie ENT lorsque l'export sera disponible dans votre porte-documents.

Mon classeur Diffusions vers ... Exporter mon classeur Afficher en vignettes

- Exercice 2
- Travailler la compréhension de consignes
- Evaluation formation cycle 2nde guerre mondiale
- Niveau 6ème
- Découvrez une activité exemple

Mon classeur pédagogique

Actions Diffusion

- Créer une activité
- Créer un dossier

2. Il est recommandé d'organiser son classeur en dossiers et sous-dossiers pour stocker les activités

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire **Classeur** Créer une activité Créer un dossier

Mon classeur Diffusions vers ... Exporter mon classeur Afficher en vignettes

- Le divorce entre le roi et la nation
- Première
- Seconde
- Terminale
- QCM
- Découvrez une activité exemple

Mon classeur pédagogique

Actions Diffusion

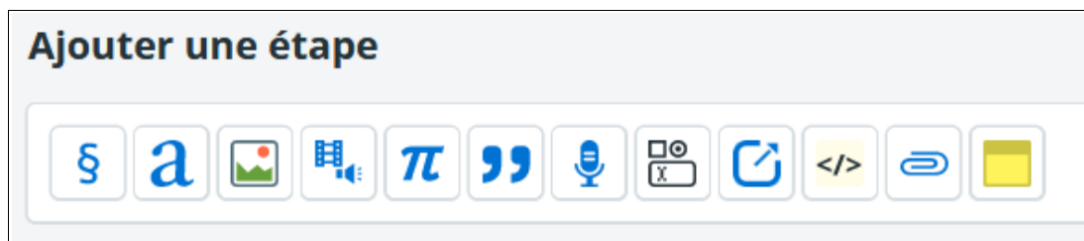
- Créer une activité
- Créer un dossier

2. Activité : Créer une activité dans le classeur

1. Cliquez sur le bouton « **Créer une activité** » 

Une activité est constituée d'étapes qui permettront d'assembler vos contenus en fonction de vos besoins.

1. Présentation de la barre d'outils « Ajouter une étape » :



Titre de chapitre	Texte libre	Image et légende	Audio ou Vidéo	Formule scientifique	Citation	Enregistrement audio	Formulaire	Lien	Contenu externe	Pièces jointes	Bloc «A retenir»
-------------------	-------------	------------------	----------------	----------------------	----------	----------------------	------------	------	-----------------	----------------	------------------

 Pour l'outil « **Audio ou Vidéo** » : possibilité d'importer le fichier depuis son PC ou depuis son « Porte document ».

Types acceptés : audio/mp3, audio/mpeg, audio/mpeg3, audio/x-mpeg-3, audio/ogg, audio/x-vorbis+ogg, application/ogg, video/ogg, .ogg, video/mp4, video/webm, .webm.



1 fichier max et 50 Mo max par fichier.



Pour l'outil « **Contenu externe** » : possibilité d'insérer des contenus dynamiques



- un lien de partage (<http://www.kosmos.fr>) ou ;
- du code source (balise `<iframe></iframe>`).



Pour l'outil « **Pièces jointes** » : possibilité d'importer le fichier depuis son PC ou depuis son « Porte document ».











10 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 60 Mo.




2. Présentation de la fiche d'activité à créer :

Procédure à suivre pour créer la fiche activité :



Adaptation : C. De Joie, février 2020

<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 1er étape, sélectionnez l'outil  2. Saisissez l'intitulé 3. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	<p>Titre de l'activité (*)</p> <p>Le divorce entre le roi et la nation</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 2ème étape, sélectionnez l'outil  2. Saisissez le texte 3. Mettez-le en forme  <ol style="list-style-type: none"> 4. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	<p>Texte libre</p> <p>Titre Liberté de la presse et révolution</p> <p>De 1789 à 1792, la censure exercée par l'Ancien Régime disparaît : la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen consacre, le 24 août 1789, « la libre communication des pensées et la liberté d'imprimer ses opinions ».</p> <p>Les journaux se multiplient : de 200 titres de périodiques à la fin du XVIIe siècle, on passe à 1 050 un siècle plus tard.</p> <p>Toute une imagerie célèbre la liberté de la presse. Ainsi cette scène (ci-dessus) qui se déroule dans une imprimerie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fait inhabituel : une <i>foule</i> désordonnée se presse, impatiente de lire les nouvelles <p>Mots : 260, Caractères (incluant HTML) : 2112/10000</p> <p>Supprimer Annuler Enregistrer</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 3ème étape, sélectionnez l'outil  2. Cliquez sur « Ajouter une image » puis sélectionnez le fichier désiré 3. Saisissez le texte « légende » 4. Mettez-le en forme  <ol style="list-style-type: none"> 5. Sélectionnez l'option d'habillage désirée <p>Présentation </p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	<p>Image et légende</p> <p>Présentation </p> <p>Titre La liberté de la presse</p>  <p>La Liberté de la presse, 1791 Estampes. MD Mat 3a bte p</p> <p>Mots : 13, Caractères (inclue</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 4^{ème} étape, sélectionnez l'outil  2. Copiez – Collez l'adresse du lien 3. Saisissez le texte du lien 4. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	<h3>Lien + Ajouter un titre</h3> <p><input type="checkbox"/> Afficher l'adresse du lien</p> <hr/> <p>Adresse du lien (*)</p> <p><input type="text" value="https://gallica.bnf.fr/essentiels/repere/liberte-presse-revolution"/></p> <p>Texte du lien</p> <p><input type="text" value="Source"/></p> <p><input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 5^{ème} étape, sélectionnez l'outil  2. Saisissez un titre 3. Copiez – Collez le contenu de la balise <iframe></iframe> 4. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » 	<h3>Contenu externe</h3> <p>Titre</p> <p><input type="text" value="Retrenews, la fuite du Roi"/> </p> <p><input type="checkbox"/> Consulter en externe</p> <hr/> <p>Adresse du lien de partage (*)</p> <p><input type="text" value="https://youtu.be/_XDUrg3Co-o"/></p> <p><input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez une 6^e étape, sélectionnez l'outil 2. Choisir le modèle réalisé au préalable 3. Cliquer sur le bouton enregistré 	<h3>Formulaire + Ajouter un titre</h3> <p style="background-color: #ffffcc; padding: 5px;">Pour créer un nouveau modèle de formulaire, cliquez sur ce lien et revenez ultérieurement sur la saisie.</p> <p>Choix du modèle</p> <p><input type="text" value="Patriote"/></p> <p>Mode d'affichage ?</p> <p><input type="radio"/> lien vers le formulaire</p> <p><input checked="" type="radio"/> pleine page</p> <p><input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/></p>

Une fois la fiche d'activité réalisée, elle peut être enregistrée et/ou diffusée aux élèves.

3. Activité : Diffuser une activité

1. Sélectionnez l'activité à diffuser
2. Cliquez sur « Diffuser une copie à ... »

The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Textbook) interface. At the top, there are tabs for 'Cahier de textes', 'Travail à faire', and 'Classeur'. Below the tabs, there are buttons for 'Créer une activité' and 'Créer un dossier'. The main area shows a list of activities under 'Mon classeur'. The first activity, 'La planète Terre dans le système solaire', is highlighted with a red box and the number '1'. To the right of this activity, there are 'Actions' and 'Diffusion' buttons. The 'Diffusion' button is highlighted with a red box and the number '2'. Below the 'Diffusion' button, there are several options: 'Consulter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Diffuser une copie à ...', 'Donner comme travail à faire', 'Copier', 'Déplacer', 'Monter', and 'Descendre'.

Dans la fenêtre « Sélectionner des destinataires » :

3. Dans la colonne « Classes et groupes » sélectionnez le groupe ou la classe qui contient les élèves désirés
4. Sélectionnez le ou les élèves (groupe(s), classe(s)) désirés

The screenshot shows the 'Sélectionner des destinataires' (Select recipients) window. It has a title bar with a close button. The window is divided into three main sections: 'Classes et groupes', 'Élèves de 4CESP2', and 'Sélection'. In the 'Classes et groupes' section, there is a list of classes: 'Toutes les classes', '3ABESP2', '4CESP2', and '4D'. The '4CESP2' class is selected, indicated by a red box and the number '3'. In the 'Élèves de 4CESP2' section, there is a list of 20 students. The first two students, 'NAU Quentin' and 'NAVARRE Ant...', are checked, indicated by a red box and the number '4'. In the 'Sélection' section, there is a 'Tout supprimer' button. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider la sélection d'élèves'. The 'Valider la sélection d'élèves' button is highlighted with a red box and the number '5'.

5. Cliquez sur le bouton « Valider la sélection »
6. Cliquez sur le lien « Sélectionner » correspondant à la date du jour programmé pour réaliser l'activité

Sélectionner des destinataires

7. Cochez la case « **Visible avant la séance** »
8. Cliquez sur le bouton « **Valider** »



Notez, qu'il est possible de diffuser une activité sans lier cette dernière à une séance :

1. Cliquez sur l'onglet « **Date** »
2. Sélectionnez une date
3. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** »

L'élève recevra la fiche d'activité dans son classeur pédagogique disciplinaire.

5. Accéder à une activité côté élève (si activité liée à une séance)

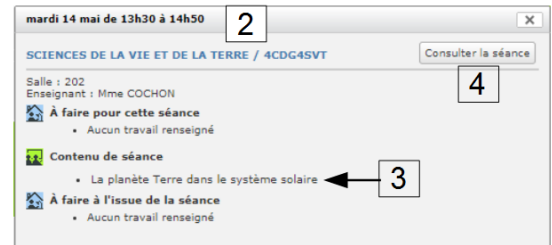
Dans son agenda pour le jour programmé :

1. Cliquez sur le triangle vert

2. La fenêtre détaillant le créneaux horaire sélectionné s'affiche
3. Observez la présence de la fiche d'activité intégrée dans le contenu de la séance

Pour consulter l'activité :

4. Cliquez sur le bouton « **Consultez la séance** »



5. Dans la zone « Contenu de séance », cliquez sur « **Consulter l'activité** »



Si l'activité n'est pas liée à une séance, l'élève retrouvera le document dans son classeur :

1. Dans la menu colonne de gauche, sélectionnez « **Cahier de textes** »
2. Cliquez sur l'onglet « **Classeur** »
3. Cliquez sur le classeur disciplinaire pour retrouver l'activité désirée

