

Configurer sa messagerie électronique académique

Scénario 2 – Consulter ses messages depuis une autre adresse électronique

Chaque professeur dispose d'une boîte aux lettres sur le serveur académique ; l'adresse se présente sous la forme suivante : pnom@ac-dijon.fr où p correspond à l'initiale du prénom et nom au nom du professeur. En cas d'homonymie, un numéro apparaît avant le signe @.

La multiplication des adresses que nous sommes amenés à utiliser dans un contexte professionnel ou privé entraîne des difficultés d'organisation ; si les adresses sont trop nombreuses, nous avons tendance à ne pas toutes les consulter régulièrement. Pour pallier cette difficulté, il est possible de transférer les messages de son adresse académique vers une autre messagerie. Pour cela, il faut spécifier un réglage dans la boîte aux lettres académique disponible à l'adresse suivante : <https://webmail.ac-dijon.fr>. L'identifiant correspond à ce qui figure avant le signe @, ici pnom et le mot de passe est celui que vous avez déjà configuré ou par défaut votre numéro de Numen (les identifiant et mot de passe sont les mêmes pour accéder au P.I.A. et à IProf).



Dans le menu de gauche, tout en bas, sélectionner « Options » (1), puis « Transfert » (2). Dans la fenêtre de droite qui apparaît, saisir l'adresse électronique employée quotidiennement (3) puis enregistrer les préférences (4).

Nota :

1- Pour vérifier que la configuration a fonctionné, envoyez depuis votre messagerie habituelle à votre adresse académique. Vous devriez recevoir ce message envoyé dans la boîte aux lettres que vous configurée.

2- Si vous avez un logiciel de messagerie (Thunderbird, Outlook, etc.) et que vous avez configuré la réception de courrier de l'adresse électronique que vous utilisez au quotidien, vous recevez maintenant les messages de la boîte aux lettres académiques → voir scénario 3.

3- Des listes académiques n'admettent pas l'envoi de messages depuis d'autres adresses électroniques que celles qui vous a permis de vous inscrire. Ex. Soit une liste_essai@ac-dijon.fr à laquelle vous vous êtes inscrit avec votre adresse académique pnom@ac-dijon.fr. Si vous consultez les messages dans la boîte aux lettres personnelle et que vous souhaitez répondre depuis celle-ci, votre message risque d'être bloqué. Deux possibilités pour contourner cette difficulté :

- se rendre sur l'interface de la messagerie académique pour répondre ;
- utiliser un logiciel de messagerie → voir scénario 3.