

Fiche de prise en mains rapide de Timetoast

<http://www.timetoast.com>


Objectif : créer une ligne du temps simple (événements, périodes et renvois « multimedia »)

1. Création du compte

Cet outil requiert un enregistrement. Cliquez sur  pour créer votre compte. Après vous passerez par « Sign In ».

Choisissez l'option « Free » qui a des limites (indiquées). Donner un pseudonyme, une adresse email valide, choisissez votre mot de passe et validez.

2. Créer une ligne du temps

Commencez par cliquer sur 

L'écran suivant vous invite à donner un titre (« choose title ») et à choisir éventuellement une image de titre (« choose image ») pour votre ligne du temps. L'image doit se situer sur votre disque dur : vous la choisissez en cliquant sur le bouton « upload image ».

3. Créer le premier objet

En mode édition, le menu suivant est toujours visible :



Il vous permet de gauche à droite : d'ajouter un événement, une période, de modifier le titre et l'image titrer de votre ligne du temps.

a) ajout d'un événement

Cliquez sur « Add Event » ; l'écran qui apparaît vous propose de :

- donner un titre à l'événement (obligatoire)
- entrer une date (obligatoire et très contraignant car jours , mois, année sont obligatoires)
- de rédiger une description de l'événement à laquelle vous pouvez joindre un lien hypertexte (« Insert Link ») de renvoi vers une ressource quelconque. Attention à la validité de l'adresse que vous saisissez)
- de choisir une image d'illustration pour cet événement.

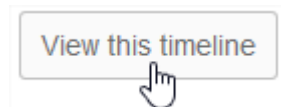
b) ajout d'une période

Cliquez sur « Add Timespan » ; l'écran suivant vous propose de :

- donner un titre à la période (obligatoire)
- entrer deux dates : l'une de début, l'autre de fin en respectant les contraintes vues plus haut
- de rédiger une description de l'événement à laquelle vous pouvez joindre un lien hypertexte (« Insert Link ») de renvoi vers une ressource quelconque. Attention à la validité de l'adresse que vous saisissez)

4. Voir le résultat

Timetoast permet de voir le résultat de la ligne de temps en utilisant le bouton



Sur ce mode, vous voyez ce que les utilisateurs verront.

Vous pouvez aussi relire de manière plus facile la totalité de votre travail en cliquant sur l'option



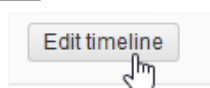
qui permet un « déroulé » des événements affichés à la façon d'un tableau vertical.

Pour revenir à la vue initiale sélectionnez de nouveau



5. Revenir au mode « édition »

Cliquez sur le bouton

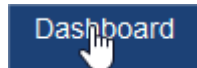


et vous retrouverez

l'interface de modification de votre ligne du temps.

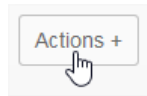
6. Publication de votre ligne du temps sur le web

Pour rendre votre travail visible aux autres., cliquez en haut de la page sur



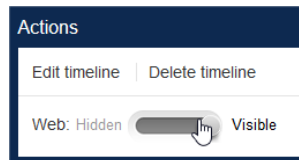
Vous avez sous les yeux la ou les lignes du temps que vous avez créées.

En dessous de chacune figure le bouton



Cliquez sur ce bouton.

Puis sélectionnez l'option « Visible »



Votre ligne du temps est dès lors accessible à tous en consultation) par une recherche dans le répertoire de TimeToast.

C'est aussi par cet accès que vous pouvez supprimer votre ligne du temps (« Delete Timeline »).

Remarques :

1. C'est au travers du champ « Description » que se font les renvois vers les contenus « riches » comme Youtube, Wikipedia etc.. Il faut indiquer dans le lien (cf « Insert Link ») l'adresse précise de la ressource sur laquelle vous pointez.
2. Malgré ses qualités, cet outil possède quelques limites : le compte gratuit ne permet pas de travail collaboratif ; le format des dates est anglais et contraignant.